



ERKENNEN  
ENTWICKELN  
ERSCHAFFEN



Art-Invest Real Estate ist eine Immobilien-Projektentwicklungs- und Investmentgesellschaft mit Hauptsitz in Köln. In den attraktiven Regionen Berlin, Düsseldorf, Frankfurt am Main, Hamburg, Köln/Bonn, München, Nürnberg, Stuttgart, Leipzig, Wien und London **erkennen** wir Potenziale, **entwickeln** visionäre Realisierungsansätze und **erschaffen** Objekte und Lagen mit nachhaltigem Wert.

Für unseren Stammsitz in **Köln** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*<sup>n</sup> personalwirtschaftlich interessierte\*<sup>n</sup> Absolvent\*in bzw. Berufseinsteiger\*in für die Position

## JUNIOR HR-MANAGER\*IN / PERSONALREFERENT\*IN

### Schwerpunkt Recruiting

Nach intensiver Einarbeitung übernehmen Sie bald eigenverantwortlich Aufgaben im Human Resources Management und unterstützen uns beim Personalrecruiting. Als Junior Human Resources Manager\*in gestalten Sie den Personalbereich aktiv mit und bringen gern eigene Ideen ein.

#### IHR BEREICH

- Im Rahmen des Personalmarketings steuern Sie unsere Stellenausschreibungen und begleiten sowohl die Erstellung von Personalanzeigen als auch deren Pflege auf der Unternehmenswebsite sowie die Schaltung – dazu arbeiten Sie im Hinblick auf Personalbedarfe eng mit unseren Fachbereichen zusammen.
- Bewerbermanagement: Sie unterstützen uns beim Erstscreening eingehender Bewerbungen, nehmen Kontakt zu potenziellen Kandidat\*innen auf, organisieren Einstellungstests, führen Bewerbungsgespräche mit zukünftigen Praktikant\*innen und Werkstudent\*innen und schließen die Arbeitsverträge.
- Sie pflegen die Übersicht zu vakanten Stellen und neuen Bewerber\*innen sowie unsere Personaldatenbank und stellen sicher, dass alle Informationen aktuell und vollständig zur Verfügung stehen.
- Stichwort Young Talents: Sie koordinieren unser Traineeprogramm und stehen bezüglich studentischem Nachwuchs auch in Kontakt mit Hochschulen.
- Aktiv bringen Sie sich mit neuen Ansätzen und Ideen in verschiedenen HR-Projekten zu Themen wie Employer Branding, Verbesserung des Personalauswahlprozesses, Weiterentwicklung der Personalstrategie etc. ein und besuchen in diesem Kontext auch Messen.

#### DAS ERWARTEN WIR

- Sie sind uns willkommen mit einem abgeschlossenen Bachelor-Studium in Betriebswissenschaft / Personalmanagement, Human Resources Management, Rechtswissenschaften oder einer anderen Studienrichtung, die zu Ihrem Aufgabengebiet passt.
- Zudem haben Sie bereits Erfahrung in der Personalbeschaffung / Rekrutierung / Active Recruiting gesammelt, gern in ein- bis zweijähriger Berufspraxis oder im Rahmen von Studienprojekten bzw. Praktika.
- Während Ihres Studiums oder darüber hinaus konnten Sie sich idealerweise Wissen im Arbeitsrecht aneignen und können dieses nun einsetzen und weiter ausbauen.
- Sie wenden die gängigen Office-Programme – insbesondere Outlook, Excel, PowerPoint – sicher an, sind digital affin (Social Media) und schätzen agile Arbeitsmethoden.
- Ihre Kommunikation richtet sich an der jeweiligen Zielgruppe aus – ob intern oder extern, Sie treffen stets den richtigen Ton, gehen mit Empathie und Offenheit auf Menschen zu und punkten in schwierigen Gesprächssituationen mit diplomatischem Geschick.
- Sie verfügen außerdem über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse.
- Im Umgang mit vertraulichen, personenbezogenen Daten ist Diskretion für Sie selbstverständlich.

#### KONTAKT

Sie erkennen sich und Ihre Fähigkeiten wieder und sind an dieser attraktiven Einstiegsposition sowie einem langfristigen Beschäftigungsverhältnis genauso interessiert wie wir? Dann bewerben Sie sich mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen sowie unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung gern per E-Mail an [kariere-management@art-invest.de](mailto:kariere-management@art-invest.de). Sobald Ihre Bewerbung bei uns eingegangen ist, erhalten Sie eine Eingangsbestätigung.

Selbstverständlich sichern wir Ihnen absolute Vertraulichkeit bezüglich Ihrer Bewerbung zu. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen elektronisch erfassen und bis zu sechs Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Elektronisch eingereichte Bewerbungen werden anschließend gelöscht. Aus Umweltschutzgründen bitten wir, auf postalisch eingereichte Bewerbungen als auch auf die Übersendung von Bewerbungsmappen, Schnellheftern und Klarsichthüllen zu verzichten.